

Allegato tecnico Liste Seguimi - Uso commerciale

Oggetto dell'offerta

La banca dati Liste Seguimi contiene i dati relativi a persone fisiche maggiorenni e a persone giuridiche che abbiano chiesto il reindirizzamento della loro corrispondenza mediante il servizio "Seguimi" di Poste Italiane.

Nella banca dati sono contenute esclusivamente le informazioni di coloro che hanno espressamente acconsentito a comunicare a società, imprese, enti, professionisti, associazioni che ne facciano richiesta, che il vecchio indirizzo non è più utilizzabile per il recapito della posta indirizzata.

Sono inoltre contenute anche le informazioni relative al nuovo indirizzo di coloro che hanno fornito il consenso a darne comunicazione a società, imprese, enti, professionisti, associazioni che ne facciano richiesta per le loro attività promozionali, di marketing e commerciali in genere.

Caratteristiche dei dati Liste Seguimi

I dati, forniti in formato .csv con il carattere ";" come separatore campo, verranno resi disponibili con una delle seguenti modalità:

- accesso ad una apposita area del sito di Poste e successivo download;
- su supporto informatico (CD) inviato con Posta Assicurata;
- tramite posta elettronica.

I dati immediatamente disponibili verranno inviati al Cliente entro 20 gg. dalla data di sottoscrizione del modulo di adesione (in seguito data della richiesta).

Gli ulteriori dati, non ancora disponibili alla data della richiesta, verranno inviati, con cadenza mensile, entro il ventesimo giorno del mese successivo a quello di riferimento.

I tracciati utilizzati per la fornitura dei dati sono i seguenti:

TRACCIATO RECORD A1 (solo vecchio indirizzo, persone fisiche):

- CODICE UNIVOCO RECORD
- COGNOME
- NOME
- VECCHIO TOPONIMO
- VECCHIO CIVICO
- VECCHIO CAP
- VECCHIA CITTÀ
- VECCHIA PROVINCIA
- DATA INIZIO SERVIZIO
- DISPONIBILITÀ NUOVO INDIRIZZO (S/N)

TRACCIATO RECORD A2 (solo vecchio indirizzo, persone giuridiche):

- CODICE UNIVOCO RECORD
- RAGIONE SOCIALE
- VECCHIO TOPONIMO
- VECCHIO CIVICO
- VECCHIO CAP
- VECCHIA CITTÀ
- VECCHIA PROVINCIA
- DATA INIZIO SERVIZIO
- DISPONIBILITÀ NUOVO INDIRIZZO (S/N)

TRACCIATO RECORD B1 (vecchio e nuovo indirizzo, persone fisiche):

- CODICE UNIVOCO RECORD
- COGNOME
- NOME
- VECCHIO TOPONIMO
- VECCHIO CIVICO
- VECCHIO CAP
- VECCHIA CITTÀ
- VECCHIA PROVINCIA
- NUOVO TOPONIMO (se presente il consenso)
- NUOVO CIVICO (se presente il consenso)
- INFO EDIFICIO (se presente il consenso)
- NUOVO CAP (se presente il consenso)
- NUOVA CITTÀ (se presente il consenso)
- NUOVA PROVINCIA (se presente il consenso)
- NUOVO STATO ESTERO (se presente il consenso)
- DATA INIZIO SERVIZIO
- DATA FINE SERVIZIO

TRACCIATO RECORD B2 (vecchio e nuovo indirizzo, persone giuridiche):

- CODICE UNIVOCO RECORD
- RAGIONE SOCIALE
- VECCHIO TOPONIMO
- VECCHIO CIVICO
- VECCHIO CAP
- VECCHIA CITTÀ
- VECCHIA PROVINCIA
- NUOVO TOPONIMO (se presente il consenso)
- NUOVO CIVICO (se presente il consenso)
- INFO EDIFICIO (se presente il consenso)
- NUOVO CAP (se presente il consenso)
- NUOVA CITTÀ (se presente il consenso)
- NUOVA PROVINCIA (se presente il consenso)
- NUOVO STATO ESTERO (se presente il consenso)
- DATA INIZIO SERVIZIO
- DATA FINE SERVIZIO

Per chi acquista l'abbonamento annuale DB CORRENTE

Con cadenza mensile, e per 12 mesi a partire dalla data della richiesta, verranno forniti al cliente i dati dei soggetti che hanno attivato il Servizio Seguimi nel mese precedente; la fornitura prevede un file relativo a persone fisiche (tracciato record A1) ed uno relativo a persone giuridiche (tracciato record A2).

Il cliente potrà richiedere l'informazione del nuovo indirizzo per quei record che presentano il campo DISPONIBILITÀ NUOVO INDIRIZZO valorizzato con S, basterà fornire a Poste Italiane due file (uno per ciascuna tipologia di anagrafica) in formato .csv con il carattere ";" come separatore campo, contenente i campi CODICE UNIVOCO RECORD e DATA INIZIO SERVIZIO di ciascun record di interesse. Poste si impegna a fornire, entro 10 gg. lavorativi, due file con tracciato record di tipo B1 per le persone fisiche e B2 per le persone giuridiche.

Per chi acquista il DB STORICO

Verranno forniti al cliente, entro 20 giorni dalla data della richiesta, i file dei dati riferiti ad un arco temporale di 24 mesi precedenti la data della richiesta relativi a persone fisiche (tracciato record A1) e persone giuridiche (tracciato record A2).

Il cliente potrà richiedere l'informazione del nuovo indirizzo per quei record che presentano il campo DISPONIBILITÀ NUOVO INDIRIZZO valorizzato con S, basterà fornire a Poste Italiane due file (persone fisiche e persone giuridiche) in formato .csv con il carattere ";" come separatore campo, contenente i campi CODICE UNIVOCO RECORD e DATA INIZIO SERVIZIO di ciascun record di interesse. Poste si impegna a fornire, entro 10 gg. lavorativi, due file con tracciato record di tipo B1 per i persone fisiche e B2 per persone giuridiche.

Per chi acquista l'abbonamento annuale DB CORRENTE FULL

Verranno forniti al cliente, con cadenza mensile, per la durata di 1 anno, ed entro il ventesimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, i file dei dati relativi al vecchio e nuovo indirizzo di persone fisiche (tracciato record B1) e persone giuridiche (tracciato record B2) che richiedono il servizio Seguimi nel corso di 12 mesi a partire dalla data della richieste di Liste Seguimi.

Per chi acquista il DB STORICO FULL

Verranno forniti al cliente, entro 20 giorni dalla data della richiesta, i file dei dati relativi al vecchio e nuovo indirizzo di persone fisiche (tracciato record B1) e persone giuridiche (tracciato record B2) che hanno chiesto il servizio Seguimi in un arco temporale di 36 mesi precedenti la data della richiesta.

Per chi acquista il KIT PRIMO ANNO

Verranno forniti al cliente il DB Storico e il DB Corrente, in particolare:

- entro 20 giorni dalla data della richiesta, i file dei dati relativi a persone fisiche (tracciato record A1) e persone giuridiche (tracciato record A2) che hanno richiesto il servizio Seguimi nell'arco temporale di 24 mesi precedenti la data della richiesta
 - con cadenza mensile, per la durata di un anno, i dati dei soggetti che hanno attivato il Servizio Seguimi nel mese precedente la fornitura, suddivisi in persone fisiche (tracciato record A1) e persone giuridiche (tracciato record A2).
- Il cliente potrà richiedere l'informazione del nuovo indirizzo per quei record che presentano il campo DISPONIBILITÀ NUOVO INDIRIZZO valorizzato con S, basterà fornire a Poste Italiane due file (persone fisiche e persone giuridiche) in formato .csv con il carattere ";" come separatore campo, contenente i campi CODICE UNIVOCO RECORD e DATA INIZIO SERVIZIO di ciascun record di interesse. Poste si impegna a fornire, entro 10 gg. lavorativi, due file con tracciato record di tipo B1 per le persone fisiche e B2 per le persone giuridiche.

Modalità di fornitura dei dati

Poste Italiane ricevuto il modulo di adesione sottoscritto dal Cliente, provvede alla fornitura dei dati, scelti dal Cliente, con le modalità di seguito indicate:

Per chi acquista l'abbonamento annuale DB CORRENTE

- Poste invia all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente nel Modulo di adesione, entro 20 gg. dalla data di sottoscrizione del contratto, il PIN necessario per accedere all'apposita pagina del sito di Poste da cui effettuare il download mensile del file. Qualora non fosse attiva la procedura di download, Poste Italiane invierà i files dei dati richiesti su CD (con posta Assicurata all'indirizzo indicato dal Cliente nel Modulo di adesione) ovvero tramite posta elettronica;
 - il cliente, con cadenza mensile, effettuerà il download del file con gli aggiornamenti, compressi e protetti da password.
 - Poste invierà la password per decomprimere i files tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal Cliente nel modulo di adesione successivamente alla comunicazione da parte del cliente di avvenuta ricezione del file;
- Per la richiesta delle informazioni relative al nuovo indirizzo si rimanda al paragrafo "Fornitura su richiesta delle anagrafiche con nuovo indirizzo".

Per chi acquista il DB STORICO

- Poste invia all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente nel Modulo di adesione, entro 20 gg. dalla data di sottoscrizione del contratto, il PIN necessario per accedere all'apposita pagina del sito di Poste da cui effettuare il download del file. Qualora non fosse attiva la procedura di download, Poste Italiane invierà i files dei dati richiesti su CD (con posta Assicurata all'indirizzo indicato dal Cliente nel Modulo di adesione) ovvero tramite posta elettronica;
 - il cliente effettuerà il download del file compresso e protetto da password.
 - Poste invierà la password per decomprimere il file all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente nel modulo di adesione, successivamente alla comunicazione da parte del cliente di avvenuta ricezione del file;
- Per la richiesta delle informazioni relative al nuovo indirizzo si rimanda al paragrafo "Fornitura su richiesta delle anagrafiche con nuovo indirizzo".

Per chi acquista l'abbonamento annuale DB CORRENTE FULL

- Poste invia all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente nel Modulo di adesione, entro 20 gg. dalla data di sottoscrizione del contratto, il PIN necessario per accedere all'apposita pagina del sito di Poste da cui effettuare il download mensile del file. Qualora non fosse attiva la procedura di download, Poste Italiane invierà i files dei dati richiesti su CD (con posta Assicurata all'indirizzo indicato dal Cliente nel Modulo di adesione) ovvero tramite posta elettronica;
- il cliente, con cadenza mensile, effettuerà il download del file con gli aggiornamenti, compressi e protetti da password.
- Poste invierà la password per decomprimere i files tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal Cliente nel modulo di adesione successivamente alla comunicazione da parte del cliente di avvenuta ricezione del file.

Per chi acquista il DB STORICO FULL

- Poste invia all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente nel Modulo di adesione, entro 20 gg. dalla data di sottoscrizione del con-

tratto, il PIN necessario per accedere all'apposita pagina del sito di Poste da cui effettuare il download del file. Qualora non fosse attiva la procedura di download, Poste Italiane invierà i files dei dati richiesti su CD (con posta Assicurata all'indirizzo indicato dal Cliente nel Modulo di adesione) ovvero tramite posta elettronica;

- il cliente effettuerà il download del file compresso e protetto da password
- Poste invierà la password per decomprimere il file all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente nel modulo di adesione, successivamente alla comunicazione del cliente di avvenuta ricezione del file.

Per chi acquista il KIT PRIMO ANNO

Valgono le modalità di fornitura attuate per il DB Storico e l'abbonamento annuale DB Corrente.

Fornitura su richiesta delle anagrafiche con nuovo indirizzo

I clienti che acquistano l'abbonamento annuale DB CORRENTE, il DB STORICO o il KIT PRIMO ANNO possono ottenere su richiesta l'informazione sul nuovo indirizzo per i record di loro interesse. Per l'eventuale richiesta dei record con l'informazione con i nuovi indirizzi il Cliente deve creare un file per ciascuna tipologia di anagrafica (privati e/o professionisti / aziende) in formato .csv con carattere ";" come separatore campo, contenente i campi CODICE UNIVOCO RECORD e DATA INIZIO SERVIZIO di tutti record di interesse.

Tale file.csv insieme al modulo "richiesta anagrafiche a consumo" va inviato all'indirizzo di posta elettronica listeseguimi@posteitaliane.it e per conoscenza via e-mail al Responsabile Commerciale di Poste Italiane di riferimento.

Poste Italiane ricevuta la richiesta effettuerà l'estrazione dei dati e li invierà al cliente entro i 10 gg. lavorativi successivi. Poste comunicherà all'indirizzo di posta elettronica indicato dal cliente il PIN necessario per accedere all'apposita pagina del sito di Poste da cui effettuare il download del file. Qualora non fosse attiva la procedura di download, Poste Italiane invierà i files dei dati richiesti su CD (con posta Assicurata all'indirizzo indicato dal Cliente nel Modulo di adesione) ovvero tramite posta elettronica; il Cliente effettuerà il download del file compresso e protetto da password. Poste invierà la password per decomprimere il file all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente nel modulo di adesione, successivamente alla comunicazione da parte del cliente di avvenuta ricezione del file;

Per ogni informazione attinente Liste Seguimi rivolgersi al referente commerciale di Poste Italiane, telefonare al numero verde 803 160, consultare il sito www.poste.it o scrivere all'indirizzo listeseguimi@posteitaliane.it

Condizioni generali

I dati vengono offerti per uso commerciale.

Tutte le condizioni contrattuali sono specificate nell'allegato Modulo di adesione Liste Seguimi - uso commerciale, che dovrà essere restituito debitamente compilato e sottoscritto.