

CONDIZIONI GENERALI

DEL SERVIZIO “POSTECERT - Postemail Certificata” (utenza Privati Poste Mail Box)

DEFINIZIONI

Posta Elettronica Certificata: sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici;

Servizio: il servizio di Posta Elettronica Certificata erogato da Postecom S.p.A.;

CGS: le presenti Condizioni Generali del Servizio pubblicati sul sito <http://postecert.poste.it>.

Postecom o Gestore: Postecom S.p.A., sede legale in Roma, Viale Europa n. 175 Gestore di Posta Elettronica Certificata accreditato presso il DigitPA (già CNIPA).

Cliente: il soggetto che richiede l'attivazione del Servizio di Posta Elettronica Certificata.

Manuale Operativo: il documento di descrizione delle modalità di utilizzo del Servizio, redatto da Postecom e verificato dal DigitPA, allegato alle presenti CGS e disponibile per il download all'indirizzo <http://postecert.poste.it>.

Modulo di Richiesta: la scheda di registrazione dei dati con cui il Cliente richiede l'attivazione del Servizio.

Informativa per il trattamento dei dati personali: La nota informativa conforme alle previsioni del D.L.vo n. 196/2003.

Offerta: offerta di Poste Italiane S.p.A. denominata “PosteMail Box”

Art. 1 - OGGETTO

- 1.1 Le presenti condizioni generali del servizio (“CGS”) pubblicate sul sito <http://postecert.poste.it>, disciplinano il servizio di Posta Elettronica Certificata denominato “Postecert - Postemail Certificata”, (“Servizio”), offerto da Postecom S.p.A., sede legale in Roma, Viale Europa n. 175, (“Postecom”).
- 1.2 Il Servizio secondo quanto meglio indicato nel Manuale Operativo consiste nell'attivazione e gestione da parte di Postecom di caselle di Posta Elettronica Certificata per la trasmissione sicura di documenti informatici verso soggetti che, a loro volta, siano già titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata.
- 1.3 Postecom espleta il Servizio in conformità agli obblighi derivanti dal D.L.vo 82/2005, dal DPR 68/2005, dal DM 02/11/05 e successive loro modifiche e integrazioni. Il Cliente dichiara di aver preso visione della descrizione e delle caratteristiche funzionali del Servizio riportate nel Manuale Operativo e di accettarle specificatamente.
- 1.4 Il Cliente non potrà acquistare il Servizio per rivenderlo in favore di terzi.

- 1.5 La disciplina del Servizio Postecert – Postemail Certificata è contenuta nelle presenti Condizioni Generali del Servizio, nel Modulo di Richiesta e nel Manuale Operativo del Gestore Postecom pubblicati sul sito <http://postecert.poste.it>.

Art. 2 - ACCESSO AL SERVIZIO - DURATA DEL RAPPORTO

- 2.1 Così come indicato nell'apposito Modulo di Adesione al Servizio, la casella PEC verrà attivata a seguito della fase di identificazione e ricezione da parte di Postecom del Modulo di Richiesta accettati dal Cliente
- 2.2 Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 7.3, il contratto ha la medesima durata dell'Offerta ed è legato al permanere della stessa, nonché dei requisiti di adesione da essa previsti in capo al Cliente.
- 2.3 Sono fatte salve le ipotesi di risoluzione espressamente previste dalle presenti CGS o dalla vigente normativa.

Art. 3 - ONEROSITA' DEL SERVIZIO

- 3.1 La prestazione del Servizio, fatto salvo quanto diversamente previsto nell'Offerta sottoscritta dal Cliente, è a titolo oneroso.
- 3.2 Il canone del Servizio è dovuto dal Cliente nei limiti indicati nel precedente punto 3.1, anche nel caso di mancata erogazione dello stesso che sia dipesa dall'erroneità o dall'incompletezza di qualsiasi dato fornito dal Cliente a Postecom.
- 3.3 Il rinnovo del servizio è legato al permanere dell'offerta PosteMail Box ed all'adesione del cliente alla stessa

Art. 4 - OBBLIGHI, DIVIETI E RESPONSABILITA' DEL CLIENTE

- 4.1 Il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità dei dati personali che lo riguardano comunicati in fase di Registrazione e riportati sul Modulo di Richiesta nonché della completezza e correttezza dei dati relativi, all'indirizzo dei destinatari dei messaggi da inviare con il Servizio.
- 4.2 Il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne Postecom da qualsiasi pretesa di terzi e/o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare a Postecom dai messaggi inviati in esecuzione del Servizio.
- 4.3 È fatto divieto al Cliente di inviare messaggi il cui contenuto sia in contrasto con leggi, regolamenti o altre disposizioni normative e/o provvedimenti di pubbliche autorità. Il Cliente si assume qualsiasi connessa responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa in relazione al contenuto dei messaggi inviati per tramite del Servizio.
- 4.4 Il Cliente è tenuto al risarcimento dei danni diretti e/o indiretti eventualmente derivanti a Postecom dall'inosservanza di tali obblighi.

- 4.5** Il Cliente è l'unico responsabile della conservazione della credenziale per l'accesso al Servizio e si obbliga a custodirla con la massima diligenza e a non consentirne l'utilizzo a terzi. In caso di smarrimento, furto o perdita della credenziale, il Cliente è tenuto a contattare tempestivamente Postecom al fine di attivare la procedura di rilascio di una nuova password.
- 4.6** Il Cliente è tenuto ad utilizzare il Servizio in una modalità equivalente a quella di una normale casella di posta elettronica, fino ad un massimo previsto di 200 invii giornalieri, salvo specifici accordi contrattuali.

Art. 5 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI POSTECOM

- 5.1** Postecom si impegna a fornire il Servizio con le modalità indicate nel Manuale Operativo, non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto espressamente stabilito nel Manuale Operativo stesso e nelle presenti CGS.
- 5.2** Qualsiasi contestazione relativa all'esecuzione del Servizio dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente a Postecom entro e non oltre il termine di quindici giorni dalla data dell'evento, tramite raccomandata A/R. Postecom non è responsabile per disservizi che non siano comunicati nei modi e nei tempi indicati.
- 5.3** Fatti salvi i casi di dolo, Postecom sarà responsabile nei confronti del Cliente esclusivamente per i danni connessi all'esecuzione del Servizio in caso di mancato rispetto dei parametri di indisponibilità stabiliti nei livelli di servizio indicati nel Manuale Operativo. Tali parametri non comprendono le attività di manutenzione ordinaria e/o straordinaria.
- 5.4** Postecom non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio non direttamente imputabili a Postecom quali, a titolo esemplificativo: eventi di forza maggiore, comunicazione errata, incompleta o non veritiera da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, presenza di virus o errori nei documenti elettronici o file in generale allegati ai messaggi consegnati dal Cliente a Postecom per l'esecuzione del Servizio, errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente o dei destinatari dei messaggi, malfunzionamento dei terminali utilizzati dal Cliente o dai destinatari dei messaggi, uso improprio della casella da parte del Cliente o dei destinatari dei messaggi, interruzione totale o parziale del servizio di accesso fornito dall'operatore di telecomunicazioni.
- 5.5** In ogni caso, il risarcimento dei danni sarà commisurato alla quota parte di Servizio per cui si è verificata la mancata fruizione e non potrà in alcun modo eccedere il canone annuale.
- 5.6** Postecom non sarà in nessun caso responsabile per i danni derivanti dall'inosservanza da parte del Cliente degli obblighi posti a suo carico.

Art. 6 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

- 6.1** Postecom potrà, fermi restando gli obblighi di legge, sospendere temporaneamente il Servizio per procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione del Servizio, dandone comunicazione al Cliente tramite Posta Elettronica Certificata o avviso pubblicato sul sito Internet <http://postecert.poste.it>, con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno.
- 6.2** Postecom potrà sospendere il Servizio anche in caso di violazione da parte del Cliente degli obblighi posti a suo carico in base a quanto previsto dal Manuale Operativo e dall'art 4 delle presenti CGS, dandone comunicazione al Cliente tramite e-mail e fatta salva ogni eventuale azione di rivalsa nei riguardi del Cliente anche tramite la successiva risoluzione del contratto.

Art. 7 - FORZA MAGGIORE

- 7.1** Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata per cause di forza maggiore e/o comunque non imputabili a Postecom, l'esecuzione medesima si intenderà sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore.
- 7.2** Per forza maggiore si intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Postecom e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, scioperi, serrate o altre vertenze sindacali, blocchi od atti di terrorismo, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, eventi chimici e/o batteriologici ed altre circostanze che esulino dal controllo di Postecom.
- 7.3** Qualora la sospensione si protragga più di 15 (quindici) giorni continuativi, sarà in facoltà di ciascuna delle Parti di recedere dal rapporto contrattuale, dandone comunicazione scritta all'altra parte tramite raccomandata A/R.

Art. 8 - RISOLUZIONE

- 8.1** Il mancato adempimento da parte del Cliente anche di una sola delle previsioni contenute negli articoli 3 (Onerosità del servizio), 4 (Obblighi, divieti e responsabilità del Cliente), costituisce inadempimento essenziale ai sensi dell'art. 1455 c.c.
- 8.2** La risoluzione opererà di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., senza necessità di preavviso, e sarà comunicata al Cliente tramite lettera raccomandata, e/o tramite Posta Elettronica Certificata, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa.
- 8.3** Resta fermo il diritto di Postecom a ricevere, in ogni caso, il pagamento del corrispettivo del Servizio, oltre al risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti.

Art. 9 - MODIFICHE ALLE CONDIZIONI CONTRATTUALI - RECESSO

Postecom, anche per conformarsi a leggi e/o regolamenti e/o provvedimenti di pubbliche autorità, si riserva il diritto di modificare le presenti CGS ed i relativi Allegati, dandone comunicazione al Cliente tramite Posta Elettronica Certificata o pubblicazione sul sito <http://postecert.poste.it>, con preavviso di 15 (quindici) giorni. In tal caso il Cliente potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone comunicazione a Postecom S.p.A. tramite raccomandata A/R, che dovrà essere inviata entro il termine massimo di 15 giorni dalla comunicazione della modifica con le

9.1 modalità sopra indicate, fermo restando l'obbligo del Cliente di pagare il corrispettivo per il Servizio erogato sino alla data di efficacia del recesso.

9.2 La disdetta potrà, inoltre, essere inviata attraverso casella di posta certificata, con richiesta firmata digitalmente e trasmessa all'indirizzo gestionepec@postecert.it.

Art. 10 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL CLIENTE: INFORMATIVA AI SENSI DEL D.L.VO 196/2003

10.1 I dati del Cliente, comunicati a Postecom o comunque acquisiti nel corso del rapporto anche in via telematica, costituiranno oggetto di trattamento da parte di Postecom.

10.2 Il trattamento avverrà nel pieno e puntuale rispetto della normativa di cui al D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa per il Servizio Postecert – Postemail Certificata, pubblicata sul sito <http://postecert.poste.it>. Specifiche finalità saranno realizzate solo previo rilascio del consenso da parte del Cliente sul relativo Modulo di richiesta

Art. 11 - FORO COMPETENTE

11.1 Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione delle presenti Condizioni Generali e dei relativi Allegati, nonché in relazione all'esecuzione del Servizio, sarà competente il giudice del luogo di residenza o domicilio del Cliente se ubicati nel territorio dello Stato.

11.2 Qualora la residenza o il domicilio del Cliente non siano ubicati nel territorio dello Stato, sarà competente il Foro di Roma.

ART. 12 - NORMA FINALE

12.1 Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nelle presenti CGS, le Parti rinviano alle norme del Codice civile e dell'ordinamento giuridico vigente in quanto applicabili.

ART. 13 - COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione del Cliente, relativa al presente contratto, fatto salvo quanto previsto agli artt. 2.2 e 9 e dal Manuale Operativo del Gestore, dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo:
Postecom S.p.A. – Amministrazione Contratti, via Cordusio 4, 20123 – Milano